

**Zarządzenie Nr 6/2012**  
**Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta**  
**z dnia 23 lutego 2012 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń**  
**Socjalnych Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku, Nr 70, poz. 335, z póź. zm.) oraz art. 27 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 79, poz. 854, z póź. zm.) oraz na podstawie § 3 Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta

zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadzam „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Traci moc Zarządzenie Nr 5b/2011 z dnia 01 kwietnia 2011 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta”.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2012 roku.

Międzyzakładowy Związek Zawodowy  
przy Radzie OPZZ Powiatu Kołobrzieskiego  
ul. Budowlana 29, 78-100 Kołobrzeg  
Rada Zakładowa przy  
Regionalnym Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

Przewodniczący Rady Zakładowej  
przy Regionalnym Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

  
Elżbieta Polak

  
DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta  
Tadeusz Kielar

# REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH REGIONALNEGO CENTRUM KULTURY IM. Z.HERBERTA W KOŁOBRZEGU

## I PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335; z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o Związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 79, poz.854; z późniejszymi zmianami).

## II POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem
2. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przyznawania i realizowania świadczeń finansowych ze środków Funduszu.

### § 2

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych

### § 3

Równowartość dokonywanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu na dany rok kalendarzowy przekazywana jest na rachunek bankowy funduszu do 30 września danego roku, przy czym w terminie do 31 maja danego roku przekazywana jest kwota stanowiąca co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 2 ust.1.

### § 4

1. Funduszem administruje Dyrektor Regionalnego Centrum Kultury im. Z.Herberta w Kołobrzegu, zwany dalej Pracodawcą.
2. Coroczny plan wydatkowania zatwierdza Pracodawca w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi, zwanymi dalej Związkami.
3. Plan wydatkowania jest ustalany corocznie w terminie jednego miesiąca po otrzymaniu naliczenia odpisu na Fundusz , dokonanego przez Dział Finansowy i zawiera podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności . Powyższy preliminarz należy przygotować corocznie w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Zmian w planie może dokonać Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami.

*Janina*  
*Polak*

### III PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

#### § 5

1. Środki Funduszu przeznacza się w szczególności na:
  - a) dofinansowanie świadczeń czasowo-wypoczynkowych („Wczasy pod Gruszą”)
  - b) pomoc rzeczową i finansową
  - c) pomoce w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresach świątecznych w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych
  - d) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez kulturalno-oświatowych
  - e) dofinansowanie i uczestnictwo w różnych formach rekreacji ruchowej, imprezach sportowych zabezpieczających potrzeby rekreacji uprawnionych do korzystania z Funduszu
  - f) pożyczki na cele mieszkaniowe
2. Pozostawia się 1% rezerwy środków Funduszu na dofinansowanie świadczeń wymienionych w ust.1 lub na nadzwyczajne potrzeby dodatkowe.
3. Środki nie wydatkowane w danym roku na cele wymienione w ust.1 przekazywane są na zwiększenie rezerwy Funduszu na rok następny.

### IV OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ORAZ ZASADY PRYZNANAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

#### § 6

1. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu określonych w § 4 mogą korzystać:
  - a) Pracownicy, w rozumieniu przepisów kodeksu pracy
  - b) Emeryci i renciści (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy), którym ostatnim miejscem pracy przed odejściem na emeryturę lub rentę było Regionalne Centrum Kultury im. Z.Herberta w Kołobrzegu
  - c) Członkowie rodzin wymienionych ust.1 lit. a
2. Ze świadczeń , o których mowa w § 5 lit.c i f nie mogą korzystać osoby przebywające w dniu wypłaty na urlopie bezpłatnym.
3. Osoby o których mowa w § 6 lit.a , będącymi jednocześnie pracownikami Regionalnego Centrum Kultury, może być przyznane świadczenie socjalne tylko z tytułu pozostawania w stosunku pracy z RCK.
4. Członkami rodzin pracowników, uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są:
  - a) współmałżonek, w przypadku gdy nie ustanowiono rozdzielności majątkowej
  - b) pozostający na utrzymaniu i wychowaniu dzieci do lat 18, a jeżeli się kształcą- do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia
  - c) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inne traktowane na równi – bez ograniczenia wieku
  - d) osoby uprawnione ubiegające się po raz pierwszy o przyznanie świadczenia na rzecz dziecka zobowiązane są do zgłoszenia dziecka w sekcji spraw socjalnych
5. Świadczenia z Funduszu przyznaje Zakładowa komisja socjalna, zwaną dalej KOMISJĄ, w skład której wchodzi przedstawiciele pracodawcy oraz przedstawiciel związków zawodowych

#### § 7

1. Świadczenia socjalne są formą pomocy przyznawana osobom uprawnionym na ich

*Kłosa*  
*Polak*

- wniosek i nie mają charakteru roszczeniowego
2. Decyzja o przyznaniu oraz wysokość przyznanych świadczeń uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej
  3. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Komisja socjalna, biorąc pod uwagę średnią wysokość wszystkich dochodów przypadających na 1 osobę pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym oraz liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ustaloną na podstawie złożonych oświadczeń majątkowych lub innych wymaganych dokumentów, o których mowa w dalej części regulaminu, a także znane mu lub członkom Komisji fakty i zdarzenia.
  4. W razie wątpliwości odnośnie do wiarygodności przedstawionych dokumentów i stanu faktycznego Komisja socjalna może przeprowadzić wywiad środowiskowy

#### § 8

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na 1 osobę w rodzinie, które należy dostarczyć do dnia 31 marca danego roku - wg załącznika nr 1.
2. W oświadczeniu należy ująć pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie, zawarte w rozliczeniu rocznym za rok poprzedni.
3. Wnioskodawca wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany do składania powyższego oświadczenia

#### §9

Przyznając świadczenie, usługi, dopłaty i pomocy z Funduszu Komisja uwzględnia w pierwszej kolejności następujące osoby:

1. przewlekle chore, znajdujące się w trudniej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
2. samotnie wychowujące dzieci,
3. posiadające rodziny wielodzietne,
4. mające dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowujące dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.

### V ŚWIADCZENIA WZASOWO-WYPOCZYNKOWE

#### § 10

Świadczenia wczasowo- wypoczynkowe realizuje się przez:

- a) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą” – nie dotyczy emerytów i rencistów

#### § 11

1. Świadczenie wczasowo-wypoczynkowe przysługuje danemu pracownikowi co drugi rok, według kolejności składania wniosku.

*Wier Polak*

## § 12

1. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracownika jest karta urlopowa oraz złożony wniosek do dnia 31 marca danego roku.
2. Wysokość świadczenia czasowo-wypoczynkowego pracownika wylicza się według przedziałów ustalonych w planie wydatkowania z uwzględnieniem zasady podziału odwrotnie proporcjonalnego do wysokości dochodów pracownika określonych na podstawie oświadczenia majątkowego – załącznik nr 2

## VI POMOC RZECZOWA I FINANSOWA

### § 13

1. Ze świadczeń w ramach pomocy rzeczowej i finansowej mogą korzystać osoby uprawnione, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub potrzebujące doraźnej pomocy z przyczyn losowych.
2. Wysokość i termin przyznania świadczeń, o których mowa w ust.1 mogą być także uzależnione od wysokości środków pieniężnych znajdujących w dyspozycji funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie

### § 14

Świadczenia w ramach pomocy rzeczowej i finansowej przyznawane są w następujących formach:

- a) pomoc rzeczowa, polegająca na zakupie określonych towarów ( min paczki dla dzieci przy czym ze świadczeń mogą korzystać dzieci urodzone do 31 marca danego roku kalendarzowego nie dłużej niż do ukończenia 15 roku życia )
- b) pomoc finansowa realizowana przez wypłatę zapomóg losowych i zapomóg przyznawanych w związku z trudnymi warunkami materialnymi
- c) pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń finansowych

### § 15

1. Podstawą przyznania świadczeń, o których mowa w § 14 jest wniosek osoby uprawnionej.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie sytuacji, stanowiącej powód ubiegania się o świadczenie:
  - a) informacja o sytuacji materialnej i rodzinnej osoby ubiegającej się o świadczenie, tj. zaświadczenie o dochodach wg załącznika nr 1
  - b) aktualny odcinek renty/emerytury , decyzję o przyznaniu renty/emerytury lub wyciąg z konta w przypadku rencistów i emerytów
  - c) zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej (przewlekłej) choroby
  - d) kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu - w przypadku śmierci członka rodziny
  - e) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek lub innego zdarzenia losowego) – dokumenty mogące stanowić potwierdzenie zdarzenia, m.in. zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka lub kopia protokołu

### § 16

1. W wyjątkowych sytuacjach świadczenia mogą być przyznawane także na wniosek

Vicius Polak

Pracodawcy, przełożonego, grupy pracowników lub Związku Zawodowego.

2. Pomoc socjalna może być przyznana tej samej osobie jeden raz w roku kalendarzowym, o ile nie zachodzą szczególne okoliczności przemawiające za częstszym przyznaniem świadczeń.

## VII DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-REKREACYJNA, KULTURALNO-OŚWIATOWA

### § 17

1. Działalność sportowo-rekreacyjna, kulturalno-oświatowa dotyczy w szczególności:
  - a) wypoczynku organizowanego przez Pracodawcę w formie turystyki grupowej
  - b) organizowania imprez kulturalno-oświatowych, w tym:
    - zabawy choinkowe dla dzieci pracowników
    - noworoczne spotkania pracowników, emerytów i rencistów
    - piknik dla emerytów, pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin
    - integracyjne spotkania pracowników, emerytów i rencistów
    - wystawy, koncerty, spektakle dla pracowników, emerytów i rencistów
    - dofinansowanie uczestnictwa w imprezach artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych oraz imprezach sportowych w wysokości do 50% kosztów biletów wstępu

### § 18

Zasady i tryb uczestnictwa w imprezach o których mowa w § 15 ustalane będą każdorazowo i podawane do wiadomości osobom uprawnionym w sposób przyjęty u pracodawcy.

## VIII POŻYCZKA NA CELE MIESZKANIOWE

### §19

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki jeden raz na trzy lata.
2. Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe składa się łącznie z oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętym w dniu składania wniosku.
3. Pożyczki z ZFŚS podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym. Wymaga się poręczenia dwóch osób.

### §20

1. Zakres pomocy przyznanej na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu przeznaczonego na ten cel w preliminarzu na dany rok.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielona do wysokości 2 000 zł na remont i

*Kieha*  
*Polak*

modernizację mieszkania lub domu.

## § 21

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka, może zostać w całości lub w części umorzona.
2. Umorzenie całości udzielonej pomocy na cele mieszkaniowe stosuje się do pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

## § 22

1. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem zawieszenia spłaty, nie może przekroczyć 18 miesięcy.
2. Warunki udzielenia pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

## IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej.
2. Zwrot pożyczki z funduszu powinien być zabezpieczony poręczeniem spłaty pożyczki przez dwóch poręczycieli.
3. Podatek należny od świadczeń socjalnych będzie naliczany i potrącany z wynagrodzenia każdemu z pracownikowi, któremu zostało przyznane dane świadczenie bez składania dodatkowego oświadczenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że osoba ubiegająca się o świadczenie lub korzystająca ze świadczeń funduszu złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej bądź złożyła wniosek o przyznanie świadczenia niezgodnie z obowiązującym regulaminem albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem traci prawo do korzystania z Funduszu przez następne 2 lata.
5. Komisja socjalna może zadecydować o zwrocie od takiej osoby otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

### §24

Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej na jej wniosek.

### §25

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów sporządzonych w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

### §26

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych

Kolala

§27

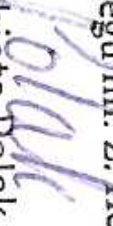
Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2012 roku.

Organizacje Związkowe

Międzyzakładowy Związek Zawodowy  
przy Radzie OPZZ Powiatu Kołobrzeskiego  
ul. Budowlana 29, 78-100 Kołobrzeg

Rada Zakładowa przy  
Regionalnym Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

Przewodniczący Rady Zakładowej  
przy Regionalnym Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

  
Elżbieta Polak

Pracodawca

  
DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta  
Tadeusz Kielar



**Załącznik nr 2**  
**do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta**

Tabela nr 1- kryteria według których przyznawane będą :

- 1) **wczasy pod gruszą ,**
- 2) **inne świadczenia rzeczowe lub finansowe pracownikom Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Grupa	Przedział dochodowy netto na 1 osobę za ostatni rok ( w złotych)	Wysokość procentowa świadczenia
I.	do 1000,00	80 %
II.	1001,00 – 1500,00	70 %
III.	1501,00 – 2000,00	60 %
IV.	2001,00 – 2500,00	50 %
V.	2501,00 -3500,00	40 %
VI.	3501,00 - więcej	-

Ad 1)

„ **Wczasy pod gruszą**” - warunkiem dofinansowania wczasów pod gruszą jest urlop wypoczynkowy. Do dofinansowania wczasów pod gruszą przyjmują się kwotę **900,00 zł.** jako 100% , łącznie na pracownika i członków rodzin z uwzględnieniem dochodu na 1 osobę w rodzinie jak w **tabeli nr 1.**

Ad 2)

„ **Inne świadczenia rzeczowe lub finansowe** „ - warunkiem przyznania świadczenia jest złożony wniosek pracownika. Dofinansowanie będzie uzależnione od posiadanych środków, łącznie na pracownika i członków rodzin z uwzględnieniem dochodu na 1 osobę w rodzinie jak w **tabeli nr 1.**

3) **W zakresie pomocy mieszkaniowej** pożyczkę zwrotną max. ustala się na kwotę **2000,00 zł.** Pozostałe warunki zgodnie z regulaminem.

Tabela nr 2– kryteria według , których przyznawane będą

- 1) **inne świadczenia rzeczowe lub finansowe emerytom Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Grupa	Przedział dochodowy netto na 1 osobę za ostatni rok ( w złotych)	Wysokość procentowa świadczenia
I.	do 1500,00	60%
II.	1501,00 – 2500,00	50%
III.	2501,00 -3500,00	40%
IV.	3501,00 – i więcej	-

Ad1) **inne świadczenia rzeczowe lub finansowe** -warunkiem przyznania świadczenia jest złożony wniosek emeryta .Dofinansowanie będzie uzależnione od posiadanych środków , łącznie na emeryta i członków rodzin z uwzględnieniem dochodu na 1 osobę w rodzinie jak w **tabeli nr 2.** Świadczenia rzeczowe lub finansowe dla emeryta wypłacane będą w czasie wzmożonych wydatków w okresie bożonarodzeniowym.

- 4). **Zapomogi losowe : dla pracowników i emerytów Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta – dofinansowanie będzie uzależnione od posiadanych środków.**

Przewodniczący Rady Zakładowej  
przy Regionalnym Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

Elżbieta Polak

**Załącznik nr 3**  
**do regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta**

Kołobrzeg, dnia .....

.....  
.....  
.....

**Dyrekcja**  
**Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu**  
**Komisja Socjalna**

**WNIOSEK**

Proszę o przyznanie pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w części wyodrębnionej na cele pomocy mieszkaniowej w kwocie ..... zł.

Pożyczkę wykorzystam na cele : .....

Pożyczkę będę spłacać w 18 ratach miesięcznych zgodnie z regulaminem ZFŚS.

Oświadczam, że :

1. w Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu jestem zatrudniony (a) od .....  
do .....

2. jestem najemcą – właścicielem mieszkania o powierzchni mieszkalnej .....m<sup>2</sup>, w domu wielomieszkaniowym, składającym się z ..... izb,

3. jestem właścicielem domu jednorodzinnego o powierzchni .....m<sup>2</sup>,

4. buduję dom jednorodzinny o powierzchni .....m<sup>2</sup>,

jestem kandydatem – członkiem spółdzielni mieszkaniowej,

5. wspólnie zamieszkuję członkowie rodziny :

Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa	wiek	źródło utrzymania	zakład pracy
-----------------	-----------------------	------	-------------------	--------------

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

5/ .....

6. posiada (nie posiada) gospodarstwo rolne o powierzchni ..... ha,

7. dodatkowo jestem zatrudniony (a) w .....

8. dzieci posiadają (nie posiadają) stypendium, rentę w wysokości ..... zł m-nie,

9. średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny wynosi ..... zł. /netto/

*Kielbaso*  
*Polak*

**Poręczyciele :**

1. ....  
/nazwisko i imię, miejsce pracy/

.....

2. ....  
/nazwisko i imię, miejsce pracy/

.....

**Akceptacja Dyrektora oraz Organizacji Związkowej RCK**

.....  
/Organizacja Związkowa/

.....  
/Dyrektor/

**Stanowisko Komisji Socjalnej :** .....

.....

Podpisy Komisji Socjalnej :

1. przewodniczący .....

2. członkowie : .....

.....

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta  
*Tadeusz Kielar*  
Tadeusz Kielar

Przewodniczący Rady Zakładowej  
przy Regionalnym Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta

*Elżbieta Polak*  
Elżbieta Polak